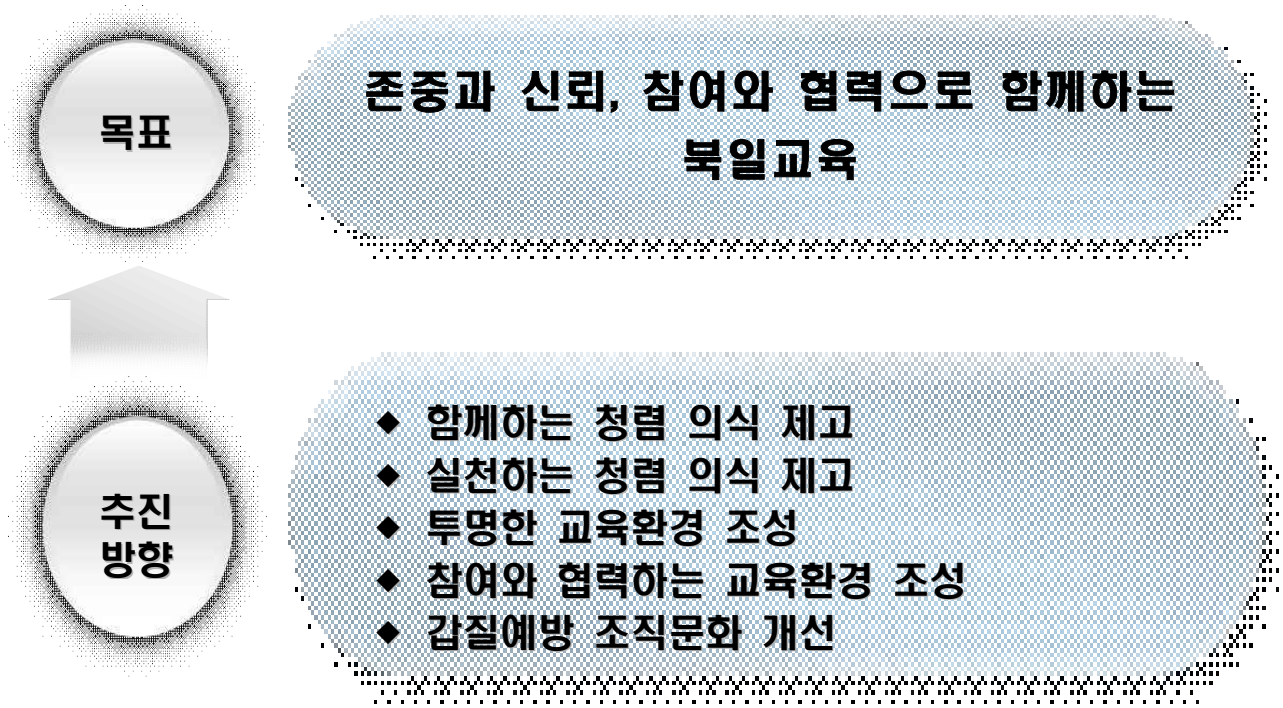
2025 청렴정책 추진실적 측정 계획

2024. 11. 06.

북일여자고등학교

2025년 청렴정책 추진실적 측정 계획

1 추진방향



2 측정 대상 기간 및 측정 지표

가. 측정대상 기간

○ 학교 : 2024. 10. 01. ~ 2025. 09. 30.

나. 사립학교 측정 지표 목록 : 5개 분야 14개지표

가 · 감점 : 가점 7개, 감정 5개 항목

2025년
청렴정책 추진실적 측정 지표

측정대상 기간 : 2024. 10. 01.~2025. 09. 30.

북일여자고등학교

▣ 2025년 청렴정책 추진실적 측정지표[요약]

분 야	2025년 청렴정책 추진실적 측정지표	적용 대상 (배점) 사립학교	비고
1. 조직문화개선	1-2. 적극행정 교육 실적	5	
	1-3. 갑질예방 교육 실적	5	
2. 청렴문화 확산	2-1. 청렴 경험 나눔방 참여 실적	5	
3. 청렴인식 개선	3-1. 고위공직자(학교장 포함) 청렴교육 이수 실적	10	변경
	3-2. 부패방지교육 이수 실적	10	
	3-3. 공직생애 주기별 맞춤형 청렴 교육 이수 실적	5	
4. 함께하는 청렴	4-1. 자체 청렴도 향상 계획 수립	10	변경
	4-2. 자율적 내부점검의 날 운영 실적	10	
	4-3. 외부고객과의 소통 활성화 추진 실적	10	변경
	4-4. (외부청렴도 측정 대상) 청렴 서한문(문자) 발송 실적	10	변경
5. 부패취약분야 개선	5-1. 현장체험학습·수학여행·수련활동 운영계획서 공개	5	
	5-2. 학교급식 운영계획서 공개	5	
	5-3. 학교운동부 운영계획서 공개	5	
	5-4. 방과후학교 운영계획서 공개	5	
점수 합계		**100**	
6. 가점	6-1. 청렴 동아리 운영 실적	2	변경
	6-2. 청렴 이벤트 운영 및 참여 실적	2	변경
	6-3. 청렴 교육 홍보자료 제작 공모전 입상 실적	2	
	6-4. 청렴 문화 행사 운영 실적	2	
	6-5. 청렴강사 활용 실적	3	
	6-6. 운동부 보호자 대상 청렴교육 운영 실적	2	
	6-7. 학교업무 최적화 운영 및 평가 결과	2	신설
7. 감점	7-1. 청렴정책 추진실적 증빙자료 허위 제출	1건당 - **10점**	
	7-2. 수의계약 기준 위반·처분	1건당 - **2점**	
	7-3. 부패사건에 대한 적발·처분	1건당 - **5점**	
	7-4. 갑질·직장 내 괴롭힘에 대한 처분	1건당 - **5점**	
	7-5. 부패방지분야 제도개선 권고과제 미이행	1건당 - **2점**	

▣ 2025년 청렴정책 추진실적 측정지표 이행기준 ▣

※ 측정 대상 기간: 2024. 10. 1. ~ 2025. 9. 30.(기관 · 학교 동일)

<table>
<tr><th>분 야</th><th>2025년 청렴정책 추진실적 측정지표 이행기준</th><th>배점
사립학교</th></tr>
<tr><td>측정대상기간</td><td colspan="2">2024. 10. 01. ~ 2025. 09. 30.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1.조직문화
개선</td><td>
1-2. 적극행정 교육 실적
❍ 근 거
- 「적극행정 운영규정」 제8조(적극행정 관련 교육)
- 「지방공무원 적극행정 운영규정」 제8조(적극행정 관련 교육)
❍ 기 준 : 측정 대상 기간(2024. 10. ~ 2025. 9.) 중 1회 이상
❍ 대 상 : 소속 교직원 전체
❍ 방 법 : 적극행정 교육 계획 수립·실시
❍ 내 용 : 적극행정 관련 규정, 사례 등
❍ 증 빙 : 결과 보고 공문 및 붙임 결과 보고서(등록부 포함)
❍ 배 점 표
<table>
<tr><th>측정대상</th><th>미실시</th><th>1회 이상</th></tr>
<tr><td>도교육청 부서, 직속기관,
교육지원청, 각급학교(단설유)</td><td>0</td><td>5</td></tr>
</table>
</td><td>5</td></tr>
<tr><td>
1-3. 갑질예방 교육 실적
❍ 근 거
- 「충청남도교육청 공무원행동강령」 제13조의4(직무권한 등을 행사한 부당 행위의 금지)
- 2024년 갑질 및 직장 내 괴롭힘 근절 계획(감사관-7304, 2024. 7. 11.)
❍ 기 준 : 측정 대상 기간(2024. 10. ~ 2025. 9.) 중 1회 이상
❍ 대 상 : 소속 교직원 전체
❍ 방 법 : 갑질예방을 위한 교육 계획 수립·실시
❍ 내 용 : 갑질 금지 관련 규정*, 갑질 사례 등을 통한 예방 교육
* 「충청남도교육청 공무원행동강령」 제13조의3(사적 노무 요구 금지), 제13조의4(직무권한 등을 행사한 부당 행위의 금지), 제16조의2(감독기관의 부당한 요구 금지)
❍ 증 빙 : 결과 보고 공문 및 붙임 결과 보고서(등록부 포함)
※ 교육 시 3-1. 지표 내 강사 기준에 부합하는 경우, 3-1. ~ 3-3. 지표와 중복 인정
❍ 배 점 표
<table>
<tr><th>측정대상</th><th>미실시</th><th>1회 이상</th></tr>
<tr><td>도교육청 부서, 직속기관,
교육지원청, 각급학교(단설유)</td><td>0</td><td>5</td></tr>
</table>
</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2.청렴문화
확산</td><td>
2-1. 청렴 경험 나눔방 참여 실적
❍ 기 준 : 측정 대상 기간(2024. 10. ~ 2025. 9.) 중 배점표에 따른 게시물 작성 횟수
※ 게시물은 월별 1건만 인정 (일괄 작성 미인정, 게시물 내용의 활동 일자와 무관)
❍ 참여위치:충남교육청 누리집 → 바로가기 서비스 → 청정충남교육 → 청렴경험나눔방
충남교육청 누리집 → 부서별 누리집 바로가기 → 감사관 → 청렴경험나눔방
❍ 내 용 : 청렴 활동 계획·내용·결과, 우수·미담 사례 등 청렴과 관련된 활동
※ 4-1. 지표 <u>'자체 청렴도 향상 계획'을 청렴경험나눔방에 탑재하지 않도록 유의</u>
⇒비공개 사항인 '국민권익위원회 종합청렴도 평가' 점수가 공개되는 사례 발생
</td><td>5</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>분 야</th><th>2025년 청렴정책 추진실적 측정지표 이행기준</th><th>배점
사립학교</th></tr>
<tr><td></td><td>❍ 증 빙 : 청렴경험나눔방 게시물 캡처 화면
❍ 배 점 표
<table>
<tr><th>측정대상</th><th>미실시</th><th>1건</th><th>2건</th><th>3건</th><th>4건</th><th>5건</th></tr>
<tr><td>직속기관, 교육지원청</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td>도교육청 부서,
각급학교(단설유)</td><td>0</td><td>2.5</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>3.청렴인식
개선</td><td>3-1. 고위공직자(학교장 포함) 청렴교육 이수 실적 (변경)
❍ 근 거 :「충청남도교육청 공무원행동강령」제27조(교육)
<table>
<tr><th>측정대상</th><td>도교육청 부서,직속기관,교육지원청</td><td>각급학교·단설유치원</td></tr>
<tr><th>기준일자</th><td colspan="2">2025. 3. 1.</td></tr>
<tr><th>이수시간</th><td colspan="2">5시간 이상</td></tr>
<tr><th>이수기간</th><td colspan="2">2024. 10. ~ 2025. 9.</td></tr>
<tr><th>대 상 자</th><td>4급(상당) 이상 고위공직자 전원</td><td>학교장(사립 포함), 단설유치원장</td></tr>
<tr><th>이수방법</th><td>▸대면(집합)교육 또는 실시간 화상교육
- 도교육청 주관 청렴 교육
- 기관 자체 청렴 교육
- 기관장 본인이 속한 기관에서 강의를 한 경우, 청렴 교육 이수시간으로 인정
▸사이버 교육
(최대 3시간만 인정)
- 충남교육청교육연수원, 청렴연수원, 나라배움터, 중앙교육연수원, 국가 및 지자체 인정 연수원 등
* 도교육청·직속기관·교육지원청 고위공직자는 대면(집합)교육 또는 실시간 화상교육 2시간을 반드시 포함</td><td>▸대면(집합)교육 또는 실시간 화상교육
- 도교육청 또는 교육지원청 주관 청렴 교육
- 학교(유치원) 자체 청렴 교육
- 학교장 본인이 속한 학교에서 강의를 한 경우, 청렴 교육 이수시간으로 인정
▸사이버 교육
(5시간 모두 인정)
- 충남교육청교육연수원, 청렴연수원, 나라배움터, 중앙교육연수원, 국가 및 지자체 인정 연수원 등</td></tr>
<tr><th>교육내용</th><td colspan="2">부패방지권익위법, 청탁금지법, 이해충돌방지법, 부패·공익신고자 보호법,공공재정환수법, 공무원 행동강령 (갑질예방 교육 포함),
*적극행정 제외</td></tr>
<tr><th>취득점수</th><td colspan="2">(이수 인원 / 대상 인원) × 이수 시간별 기준 점수
(소수점 아래 둘째 자리 절사)</td></tr>
<tr><th>증 빙</th><td colspan="2">교육일자·시간(시작 및 종료시간 명시)·방법(강사 명시)·내용·이수자 확인이 가능한 결과보고 공문 및 붙임 결과보고서(등록부 포함), 수료 인정 공문(이수자 명단 포함), 사이버 교육 이수증, 나이스 개인학습실 적현황 등</td></tr>
<tr><th>기 타</th><td colspan="2">※ 각 지표별 강사기준 및 교육시간·내용을 충족한 경우에 한하여 중복 인정
(1-3. / 3-2. / 3-3. / 3-4. / 6-5. / 6-6. 지표 등)
※ 실시간 화상교육이란, 정보통신매체를 활용하여 강사와 학습자 상호간 영상과 음성을 동시에 송수신하며 교육하는 방식</td></tr>
</table></td><td>10</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>분 야</th><th>2025년 청렴정책 추진실적 측정지표 이행기준</th><th>배점
사립학교</th></tr>
<tr><td></td><td>
❍ 이수 시간별 기준 점수
<table>
<tr><th>구 분</th><th>미이수
(1시간 미만)</th><th>1시간
(1시간 이상
~
2시간 미만)</th><th>2시간
(2시간 이상
~
3시간 미만)</th><th>3시간
(3시간 이상
~
4시간 미만)</th><th>4시간
(4시간 이상
~
5시간 미만)</th><th>5시간
(5시간 이상)</th></tr>
<tr><td>이수 시간별
기준 점수</td><td>0</td><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>8</td><td>10</td></tr>
</table>
* 고위공직자가 여러 명인 경우(대상 인원 3명 중, 5시간 이수 2명, 3시간 이수 1명),
⇒ [(2 / 3) × 10점] + [(1 / 3) × 6점] = 8.6점

【 강사 기준 】
※ 국민권익위원회 종합청렴도 평가 및 부패방지교육 운영지침과 동일하게 운영
- 청렴연수원 내부강사 양성과정 이수자
(교육 실시연도 이수자에 한정, 이수자 명단은 수시 안내 예정)
- 청렴연수원 전문강사 등록자(청렴연수원 홈페이지에서 확인)
- 본인이 속한 기관(학교)에서 강의를 한 기관(학교)장
- 본인이 속한 학교에서 청렴 교육을 실시한 행동강령책임관
(직속기관 및 교육지원청 행동강령책임관 청렴 교육은 미인정)
</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>
3-2. 부패방지교육 이수 실적
❍ 근 거
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제81조의2(공직자 부패방지교육) 및 같은 법 시행령 제88조의 2(부패방지교육의 실시 등)
- 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 제19조(교육과 홍보 등) 및 같은 법 시행령 제42조(교육 등)
- 「공직자의 이해충돌 방지법」 제24조(교육 및 홍보 등) 및 같은 법 시행령 제30조(이해충돌방지 교육), 「충청남도교육청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침」 제17조(교육)
- 「공무원 행동강령」 제22조(교육) 및 「충청남도교육청 공무원행동강령」 제27조(교육)
- 국민권익위원회 '부패방지교육 운영지침'
<table>
<tr><td>측정대상</td><td>도교육청 부서, 직속기관, 교육지원청(도서관 포함), 각급학교(단설유)</td></tr>
<tr><td>기준일자</td><td>2025. 9. 30.</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td>2025. 9. 30. 기준 소속 공무원 현원 전체
(교육공무직, 휴직자, 파견자, 강사 제외 /
기준일 현재 6개월 이상 계약 중인 기간제 교사 포함)</td></tr>
<tr><td>이수시간</td><td>개인별 2시간 이상 (이수율에 따라 점수 부여)</td></tr>
<tr><td>이수기간</td><td>2024. 10. ~ 2025. 9.</td></tr>
<tr><td>이수방법</td><td>▸ 대면(집합)교육 또는 실시간 화상교육
- 도교육청·교육지원청 주관 청렴 교육 또는 기관(학교) 자체 청렴 교육
▸ 사이버 교육(2시간 모두 인정)
- 충남교육청교육연수원, 청렴연수원, 나라배움터, 중앙교육연수원, 국가 및 지자체 인정연수원 등
* 회의 등에서의 단순 안내, 메신저 등을 이용한 유인물 배포, 문서 공람 처리 불인정</td></tr>
</table>
</td><td>10</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>분 야</th><th>2025년 청렴정책 추진실적 측정지표 이행기준</th><th>배점
사립학교</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>교육내용</td><td>부패방지권익위법, 청탁금지법, 이해충돌방지법, 부패·공익신고자 보호법, 공공재정환수법, 공무원 행동강령(갑질예방 교육 포함),
*적극행정 제외</td></tr>
<tr><td>취득점수</td><td>(이수 인원/대상 인원)×100='이수율'에 따라 점수 부여</td></tr>
<tr><td>증 빙</td><td>교육일자·시간(시작 및 종료시간 명시)·방법(강사 명시)·내용·이수자 확인이 가능한 결과보고 공문 및 붙임 결과보고서(등록부 포함), 수료 인정 공문(이수자 명단 포함), 사이버 교육 이수자 명단(교육명 및 이수번호 기재), 나이스 개인학습실적현황 등</td></tr>
<tr><td>기 타</td><td>※ 각 지표별 강사기준 및 교육시간·내용을 충족한 경우에 한하여 중복 인정 (1-3./3-1./3-3./3-4. 지표 등)
※ 교육공무직의 경우, 직종 및 근무형태가 다양하기 때문에 교육 이수 여건을 고려하여 '대상 인원'에서 제외
※ 2시간을 하나의 교육내용으로만 이수하여도 2시간 모두 인정 가능하며, 개인별 교육 실적 합산 가능</td></tr>
</table>
❍ 배 점 표
<table>
<tr><th>이수율</th><th>70% 미만</th><th>70% 이상
~
75% 미만</th><th>75% 이상
~
80% 미만</th><th>80% 이상
~
85% 미만</th><th>85% 이상
~
90% 미만</th><th>90% 이상</th></tr>
<tr><td>취득
점수</td><td>0</td><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>8</td><td>10</td></tr>
</table>
【 강사 기준 】
※ '3-1. 고위공직자(학교장 포함) 청렴 교육 이수 실적' 강사 기준과 동일
</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>
3-3. 공직생애 주기별 맞춤형 청렴 교육 이수 실적 (변경)
❍ 근 거 : 「충청남도교육청 공무원행동강령」 제27조(교육)
<table>
<tr><td>측정대상</td><td colspan="2">도교육청 부서, 직속기관, 교육지원청(도서관 포함), 각급학교(단설유)</td></tr>
<tr><td>기준일자</td><td colspan="2">2025. 9. 30.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대상인원</td><td colspan="2">2025. 9. 30. 기준 소속 공무원 현원 중</td></tr>
<tr><td>신규임용자 [공·사립 교원, 지방공무원, 사립학교 사무직원]</td><td>승진자 [5급 이하 승진자, 교감(원감) 승진자, 장학관 승진자]</td></tr>
<tr><td>이수시간</td><td>5시간 이상
[1시간 이상 대면(집합)교육 필수]</td><td>5시간 이상</td></tr>
<tr><td>이수기간</td><td colspan="2">2024. 10. ~ 2025. 9.</td></tr>
<tr><td>이수방법</td><td colspan="2">▸대면(집합)교육 또는 실시간 화상교육
- 도교육청·교육지원청 주관 청렴 교육 또는 기관(학교) 자체 청렴 교육
▸사이버 교육
- 충남교육청교육연수원, 청렴연수원, 나라배움터, 중앙교육연수원, 국가 및 지자체 인정연수원 등
* 회의 등에서의 단순 안내, 메신저 등을 이용한 유인물 배포, 문서 공람 처리 불인정</td></tr>
<tr><td>교육내용</td><td colspan="2">부패방지권익위법, 청탁금지법, 이해충돌방지법, 부패·공익신고자 보호법,공공재정환수법, 공무원 행동강령(갑질예방 교육 포함),</td></tr>
</table>
</td><td>5</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>분 야</th><th>2025년 청렴정책 추진실적 측정지표 이행기준</th><th>배점
사립학교</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>*적극행정 제외</td></tr>
<tr><td>취득점수</td><td>(이수 인원 / 대상 인원) × 100 = '이수율' 에 따라 점수 부여
* 대상 인원이 없는 경우, '3-2. 부패방지교육 이수 실적' 취득점수를 5점 만점으로 환산하여 점수 부여</td></tr>
<tr><td>증 빙</td><td>교육일자·시간(시작 및 종료시간 명시)·방법(강사 명시)·내용·이수자 확인이 가능한 <u>결과보고 공문 및 붙임 결과보고서</u>(등록부 포함), 수료 인정 공문(이수자 명단 포함), 사이버 교육 이수자 명단(교육명 및 이수번호 기재), 나이스 개인학습실적현황 등</td></tr>
<tr><td>기 타</td><td>※ 각 지표별 강사기준 및 교육시간·내용을 충족한 경우에 한하여 중복 인정 (1-3. / 3-1. / 3-2. / 3-4. 지표 등)
※ 기간제 교사는 '대상 인원' 에서 제외 (3-2. 지표는 기준에 따라 포함)
※ <u>9. 1. 이후 신규임용자·승진자</u>는 임용·승진 전(단, 측정 대상 기간 내) 이수한 교육 실적을 포함할 수 있으나 <u>이수 기준을 충족하지 못한 경우</u> '대상 인원' 에서 제외할 수 있되, <u>다음 연도 '대상 인원'에 포함하여 실적 제출</u>
※ 5시간을 하나의 교육내용으로만 이수하여도 모두 인정 가능하며, 개인별 교육 실적 합산 가능</td></tr>
</table>
❍ 배 점 표
<table>
<tr><th>이수율</th><th>70% 미만</th><th>70% 이상
~
75% 미만</th><th>75% 이상
~
80% 미만</th><th>80% 이상
~
85% 미만</th><th>85% 이상
~
90% 미만</th><th>90% 이상</th></tr>
<tr><td>취득
점수</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
</table>
【 강사 기준 】
※ '3-1. 고위공직자(학교장 포함) 청렴 교육 이수 실적' 강사 기준과 동일</td><td></td></tr>
<tr><td>4.함께하는
청렴</td><td>4-1. 자체 청렴도 향상 계획 수립 (변경)
❍ 기 준 : 1회
❍ 수립기한 : 2025. 4. 30.까지
❍ 내 용 : 기관·학교에서 청렴도 향상을 위해 추진할 과제, 환류 방안 등 수록
❍ 증 빙 : 전자결재문서
❍ 배 점 표
<table>
<tr><th>측정대상</th><th>미수립</th><th>4. 30. 이후 수립</th><th>기한 내 수립</th></tr>
<tr><td>도교육청 부서, 직속기관,
교육지원청, 각급학교(단설유)</td><td>0</td><td>5</td><td>10</td></tr>
</table>
※ <u>'자체 청렴도 향상 계획' 을 청렴경험나눔방에 탑재하지 않도록 유의</u>
⇒비공개 사항인 '국민권익위원회 종합청렴도 평가' 점수가 공개되는 사례 발생</td><td>10</td></tr>
<tr><td></td><td>4-2. 자율적 내부점검의 날 운영 실적
❍ 근 거 : 「충청남도교육청 자율적 내부통제 운영에 관한 규칙」 제6조(자기진단제도)
❍ 기 준 : 측정 대상 기간(2024. 10. ~ 2025. 9.) 중 12회 (2025. 3. 1.자 신설 학교는 7회)</td><td>10</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>분 야</th><th>2025년 청렴정책 추진실적 측정지표 이행기준</th><th>배점
사립학교</th></tr>
<tr><td></td><td>❍ 방 법 : 자율적 내부 점검 실시 후, 자율적 내부 점검표를 첨부하여 내부결재
(매월 둘째 주 금요일을 기준으로 해당 월 중 실시하며, 월 1회 인정)
❍ 내 용 : 회계 집행상황 점검, 감사 지적사례 공유 등
* 감사 지적사례 탑재 위치
: 충남교육청 누리집 → 바로가기 서비스 → 청정충남교육 → 감사결과 공개 → 감사결과 공개방
또는 충남교육청 누리집 → 부서별 누리집 바로가기 → 감사관 → 감사공개방 바로가기
❍ 취득점수 : (실적 / 기준) × 배점(소수점 아래 둘째 자리 절사)
❍ 증 빙 : 문서등록대장 캡쳐 화면
❍ 배 점 표
<table>
<tr><th>구분</th><th>0회</th><th>1회</th><th>2회</th><th>3회</th><th>4회</th><th>5회</th><th>6회</th><th>7회</th><th>8회</th><th>9회</th><th>10회</th><th>11회</th><th>12회</th></tr>
<tr><td>점수</td><td>0</td><td>0.8</td><td>1.6</td><td>2.5</td><td>3.3</td><td>4.1</td><td>5.0</td><td>5.8</td><td>6.6</td><td>7.5</td><td>8.3</td><td>9.1</td><td>10</td></tr>
</table>
* 2025. 3. 1.자 신설 학교 배점표
<table>
<tr><th>구 분</th><th>0회</th><th>1회</th><th>2회</th><th>3회</th><th>4회</th><th>5회</th><th>6회</th><th>7회</th></tr>
<tr><td>점 수</td><td>0</td><td>1.4</td><td>2.8</td><td>4.2</td><td>5.7</td><td>7.1</td><td>8.5</td><td>10</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>4-3. 외부고객과의 소통 활성화 추진 실적 (변경)
❍ 기 준 : 측정 대상 기간(2024. 10. ~ 2025. 9.) 중 2회
❍ 대 상 : 공사·용역·물품·학교급식·현장체험학습(수학여행·수련활동을 포함한 여행사, 숙박업체, 운송업체, 수련시설 등)·방과후학교(강사) 관련 계약업체 관계자(※ 보호자, 봉사 위촉직은 제외)
- 공사·용역·물품 : 1,000만 원 (학교는 500만 원) 이상 계약업체
* 단, 1,000만 원(학교 500만 원) 이상 집행실적이 없는 기관(학교)은 계약금액이 높은 순으로 추진
- 현장체험학습·학교급식·방과후학교 관련 계약업체(강사) : 금액 제한 없음
❍ 방 법 : 물품 납품·공사 과정에서 방문 시 고충 사항 등 청취
- 해당 지표 실적을 위해 소집하여 시행하는 행위는 지양하고 여러 업체가 모여서 협의하는
과정에서 업체 간의 갈등을 초래하는 일이 없도록 주의하여 실시
❍ 증 빙 : 전자결재문서(결과 보고 공문)
❍ 배 점 표
<table>
<tr><th>측정대상</th><th>미실시</th><th>1회</th><th>2회 이상</th></tr>
<tr><td>직속기관, 교육지원청, 각급학교(단설유)</td><td>0</td><td>5</td><td>10</td></tr>
</table></td><td>10</td></tr>
<tr><td></td><td>4-4. (외부청렴도 측정 대상) 청렴 서한문(문자) 발송 실적 (변경)
❍ 기 준 : 측정 대상 기간(2024. 10. ~ 2025. 9.) 중 실시한 방법에 따라 최대 10점 부여
❍ 대 상 : 공사·용역·물품·학교급식·현장체험학습(수학여행·수련활동을 포함한 여행사, 숙박업체, 운송업체, 수련시설 등)·방과후학교(강사) 관련 계약업체 관계자, 운동부 학생 보호자
- 공사·용역·물품 : 1,000만 원 (학교는 500만 원) 이상 계약업체</td><td>10</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>분 야</th><th>2025년 청렴정책 추진실적 측정지표 이행기준</th><th>배점
사립학교</th></tr>
<tr><td></td><td>* 단, 1,000만 원(학교 500만 원) 이상 집행실적이 없는 기관(학교)은 계약금액이 높은 순으로 발송
- 현장체험학습·학교급식·방과후학교 관련 계약업체(강사) : 금액 제한 없음
❍ 방 법 : (발송 대상 확인이 가능한) 전자우편, 문자메시지, 가정통신문 또는 기관(부서) 누리집 팝업(알림창) 게시
❍ 내 용 : 공직자 부조리 신고 안내, 선물 안 주고 안 받기 등과 연계하여 기관(학교)장의 청렴 의지 표명, 계약 성실 이행 등의 내용
❍ 증 빙 : 결과 보고 공문 및 발송 증빙자료 [전자우편·문자 메시지·가정통신문 발송 화면(대상 및 수신업체·인원 수 확인이 가능한 자료 첨부) 또는 누리집 캡쳐 화면
❍ 배 점 표
<table>
<tr><th>측정대상</th><th>방 법</th><th>배점 (합계 10점까지 인정)</th></tr>
<tr><td rowspan="2">도교육청 부서,
직속기관, 교육지원청,
각급학교(단설유)</td><td>누리집 팝업 (알림창) 게시
* 단순 게시물 미인정</td><td>회당 2.5점 (최대 5점)</td></tr>
<tr><td>전자우편, 문자 메시지,
가정통신문 발송</td><td>회당 5점 (최대 10점)</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>5.부패취약분야
개선</td><td>5-1. 현장체험학습·수학여행·수련활동 운영계획서 공개 (변경)
❍ 기 준 : 측정 대상 기간(2024. 10. ~ 2025. 9.) 중 운영한 숙박형 현장체험학습·수학여행·수련활동 운영계획서를 각각 1회 이상 사업 시행 전 공개
- 공개시기 : 사업 시행 전 공개
- 운영계획서 : 운영일시(기간), 세부 운영 계획(일정), 예산 사용계획 등이 포함된 계획서
* 숙박형 현장체험학습·수학여행·수련활동을 각각 1회씩 실시했을 경우 공개 기준은 3회
❍ 대 상 : 숙박형 현장체험학습·수학여행·수련활동
❍ 방 법 : 해당 운영계획서를 학교 누리집에 탑재
- 회원가입 없이 해당 운영계획서 열람이 가능해야 인정
- 해당 사업이 아닌 게시물 또는 다른 계획서에 포함하여 게시한 경우, 미인정
❍ 증빙 : 누리집 탑재 화면(공개 일자 확인용) 및 운영계획서(사업 시행 일자 확인용)
- 운영계획서에 시행 일자가 불분명한 경우, 확인 가능한 증빙자료 첨부
❍ 배 점 표
<table>
<tr><th>측정대상</th><th>미공개</th><th>사업 시행 이후 공개</th><th>사업 시행 전 공개
(각 1회 이상 공개)</th></tr>
<tr><td>각급학교(단설유)</td><td>0</td><td>3</td><td>5</td></tr>
</table>
※ 점수 인정 예시
▸ 당일 현장체험학습 1회, 숙박형 수학여행 1회, 숙박형 수련활동 1회 실시한 학교
- (현장체험학습) 대상 아님 / (수학여행) 사업 시행 전 공개 / (수련활동) 미공개 → 3점
- (현장체험학습) 대상 아님 / (수학여행) 사업 시행 이후 공개 / (수련활동) 미공개 → 3점
- (현장체험학습) 대상 아님 / (수학여행), (수련활동) 사업 시행 이후 공개 → 3점
▸ 숙박형 현장체험학습 2회, 숙박형 수학여행 1회 실시한 학교
- (현장체험학습) 1회만 사업 시행 전 공개 / (수학여행) 사업 시행 전 공개 → 5점</td><td>5</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>분 야</th><th>2025년 청렴정책 추진실적 측정지표 이행기준</th><th>배점
사립학교</th></tr>
<tr><td></td><td>⇒ 해당하는 계획서 모두 사업 시행 전 공개한 경우에만 → 5점
해당하는 계획서 중 사업 시행 이후 공개 또는 미공개가 1건 이상인 경우 → 3점
☞ '5. 부패취약분야 개선' 내 5-1. ~ 5-4. 지표 중
학교 운영 특성으로 인하여 해당 지표(분야)를 운영하지 않는 경우,
5-1. ~ 5-4. 지표 중 운영 지표가 부여받은 점수의 평균값을 부여
(예시) 현장체험학습 등 미운영교의 경우, 5-2. 5-3. 5-4. 지표가 받은 점수의 평균값을</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>5-2. 학교급식 운영계획서 공개 (변경)
❍ 기 준 : 측정 대상 기간(2025. 1. ~ 2025. 9.) 학교급식 운영계획서를 사업 시행 전 공개
- 공개시기 : 사업 시행 전 공개
- 운영계획서 : 급식 운영현황, 운영 방법, 급식비 운영 계획 등이 포함된 계획서
❍ 방 법 : 학교급식 운영계획서를 학교 누리집에 탑재
- 회원가입 없이 학교급식 운영계획서 열람이 가능해야 인정
- 다른 게시물 또는 계획서에 포함하여 게시한 경우, 미인정
❍ 증 빙 : 누리집 탑재 화면(공개 일자 확인용) 및 운영계획서(운영 일자 확인용)
- 운영계획서에 운영 일자가 불분명한 경우, 확인 가능한 증빙자료 첨부
❍ 배 점 표
<table><tr><th>측정대상</th><th>미공개</th><th>사업 시행 이후 공개</th><th>사업 시행 전 공개</th></tr><tr><td>각급학교(단설유)</td><td>0</td><td>3</td><td>5</td></tr></table>☞ '5. 부패취약분야 개선' 내 5-1. ~ 5-4. 지표 중
학교 운영 특성으로 인하여 해당 지표(분야)를 운영하지 않는 경우,
5-1. ~ 5-4. 지표 중 운영 지표가 부여받은 점수의 평균값을 부여</td><td>5</td></tr>
<tr><td></td><td>5-3. 학교운동부 운영계획서 공개 (변경)
❍ 기 준 : 측정 대상 기간(2025. 1. ~ 2025. 9.) 중 학교운동부 운영계획서를 사업 시행 전 공개
- 공개시기 : 사업 시행 전 공개
- 운영계획서 : 운동부 운영 방법, 훈련 계획, 예산 사용계획 등이 포함된 계획서
❍ 방 법 : 학교운동부 운영계획서를 학교 누리집에 탑재
- 회원가입 없이 학교운동부 운영계획서 열람이 가능해야 인정
- 다른 게시물 또는 계획서에 포함하여 게시한 경우, 미인정
❍ 증 빙 : 누리집 탑재 화면(공개 일자 확인용) 및 운영계획서(운영 일자 확인용)
- 운영계획서에 운영 일자가 불분명한 경우, 확인 가능한 증빙자료 첨부
❍ 배 점 표
<table><tr><th>측정대상</th><th>미공개</th><th>사업 시행 이후 공개</th><th>사업 시행 전 공개</th></tr><tr><td>각급학교(단설유)</td><td>0</td><td>3</td><td>5</td></tr></table>☞ '5. 부패취약분야 개선' 내 5-1. ~ 5-4. 지표 중
학교 운영 특성으로 인하여 해당 지표(분야)를 운영하지 않는 경우,
5-1. ~ 5-4. 지표 중 운영 지표가 부여받은 점수의 평균값을 부여</td><td>5</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>분 야</th><th>2025년 청렴정책 추진실적 측정지표 이행기준</th><th>배점
사립학교</th></tr>
<tr><td></td><td>

5-4. 방과후학교 운영계획서 공개 (변경)

❍ 기 준 : 측정 대상 기간(2024. 10. ~ 2025. 9.) 중 운영한 방과후학교 운영계획서를 1회 이상 사업 시행 전 공개

- 공개시기 : **사업 시행 전 공개**
- 운영계획서 : 운영일시(기간), 세부 운영 계획(일정) 등이 포함된 계획서

❍ 방 법 : 방과후학교 운영계획서를 학교 누리집에 탑재

- 회원가입 없이 방과후학교 운영계획서 열람이 가능해야 인정
- 다른 게시물 또는 계획서에 포함하여 게시한 경우, 미인정

❍ 증 빙 : 누리집 탑재 화면(공개 일자 확인용) 및 운영계획서(운영 일자 확인용)

- 운영계획서에 운영 일자가 불분명한 경우, 확인 가능한 증빙자료 첨부

❍ 배 점 표

<table>
<tr><th>측정대상</th><th>미공개</th><th>사업 시행 이후 공개</th><th>사업 시행 전 공개 (각 1회 이상 공개)</th></tr>
<tr><td>각급학교(단설유)</td><td>0</td><td>3</td><td>5</td></tr>
</table>

※ 점수 인정 예시

▸ 1학기, 여름방학, 2학기, 겨울방학 방과후학교 등 총 4회 운영한 학교

- 4회 중 1회만 사업 시행 전 공개하여도 → 5점

☞ '5. 부패취약분야 개선' 내 **5-1. ~ 5-4. 지표 중** 학교 운영 특성으로 인하여 해당 지표(분야)를 **운영하지 않는 경우,** 5-1. ~ 5-4. 지표 중 **운영 지표가 부여받은 점수의 평균값을 부여**

</td><td>5</td></tr>
<tr><td>6. 가점</td><td>

6-1. 청렴 동아리 운영 실적 (변경)

❍ 기 준 : 측정 대상 기간(**2024. 10. ~ 2025. 9.**) 중 구성·운영한 기관·학교

❍ 대 상 : 소속(관내) 교직원, 학생, 보호자, 교육수요자 등

❍ 방 법 : 자체 청렴 동아리 구성하여 청렴 캠페인, 청렴 홍보 활동, 청렴과 관련된 자원봉사활동 등 운영

❍ 증 빙 : **계획 공문**(구성 실적 확인), **결과 보고 공문 및 붙임 결과 보고서** (활동 실적 확인)

❍ 배 점 표 : 구성점수 + 활동점수

<table>
<tr><th rowspan="2">측정대상</th><th colspan="2">배 점</th></tr>
<tr><th>구성점수</th><th>활동점수</th></tr>
<tr><td>도교육청 부서, 직속기관,
교육지원청, 각급학교(단설유)</td><td>1점</td><td>회당 0.5점
(최대 1점)</td></tr>
</table>

※ 각급학교(단설유)의 경우, **'6-4. 청렴 문화 행사 운영' 활동 실적과 중복 인정이 불가**하나,**동아리 회원 이외의 학생·보호자·교직원이 함께 참여한 행사에 한하여** 중복 인정

※ 2025년부터 학부모 청렴지킴이(단위학교 사업선택제) 미운영

</td><td>2</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>분 야</th><th>2025년 청렴정책 추진실적 측정지표 이행기준</th><th>배점
사립학교</th></tr>
<tr><td></td><td>

6-2. 청렴 이벤트 운영 및 참여 실적 (변경)

❍ 기 준 : 측정 대상 기간(2024. 10. ~ 2025. 9.) 중 1회 이상 청렴 이벤트 운영 또는 참여

❍ 세부기준

<table>
<tr><th>구 분</th><th>측정대상</th><th>방 법</th><th>배점</th></tr>
<tr><td rowspan="3">운영</td><td>도교육청 부서</td><td rowspan="2">소속 직원 대상 자체 청렴 이벤트 운영</td><td rowspan="4">2점</td></tr>
<tr><td>직속기관</td></tr>
<tr><td>교육지원청</td><td>지역 내 직속기관, 학교 대상 자체 청렴 이벤트 운영</td></tr>
<tr><td rowspan="2">참여</td><td>직속기관</td><td rowspan="2">교육지원청 주관 청렴 이벤트 참여</td></tr>
<tr><td>각급학교(단설유)</td></tr>
</table>

❍ 내 용 : 청렴 골든벨, 청렴 표어 공모전, 청렴 낱말퀴즈 등 청렴과 관련된 이벤트 운영기관 및 참여 교직원 소속기관·학교에 가점 부여

※ **교육지원청의 청렴 이벤트 운영 특성상 직속기관 참여가 어려운 경우,** 해당 직속기관에서는 자체 청렴 이벤트 운영으로 가점 획득 가능 (운영·참여 중복 인정 불가)

❍ 증 빙

- 운영 시 : **결과 보고 공문 및 붙임 결과 보고서**
- 참여 시 : 해당 청렴 이벤트 참여 안내 전자결재문서 및 참여 여부 확인이 가능한 등록부

※ 도교육청, 직속기관, 교육지원청 내 구성된 **청렴 동아리에서 주관하여 운영한 경우, '6-1. 청렴동아리 운영 실적' 지표 활동 점수로 인정 가능**

</td><td>2</td></tr>
<tr><td></td><td>

6-3. 청렴 교육 홍보자료 제작 공모전 입상 실적

❍ 기 준 : 측정 대상 기간(2024. 10. ~ 2025. 9.) 중 참여한 청렴 관련 공모전 입상 여부

❍ 대 상 : 도교육청 주관 또는 중앙부처·지방자치단체·도교육청 협약기관 주관 공모전

❍ 방 법 : 해당 청렴 관련 공모전에 개인 또는 단체로 참가하여 입상⇒입상자 소속기관·학교에 가점 부여(단체 입상 시, 자료 제작에 참여한 회원 소속기관·학교에 모두 부여)

❍ 증 빙 : **(중앙부처·지방자치단체·도교육청 협약기관 주관 공모전만 해당)** 공모전 안내자료(전자결재문서, 안내문, 포스터 등) 및 입상 증빙자료

※ 도교육청 주관 공모전 참여 시, 증빙자료 첨부 불필요 (감사관실 일괄 확인·입력)

❍ 배 점 표

<table>
<tr><th rowspan="2">측정대상</th><th rowspan="2">구 분</th><th colspan="2">배 점 (최대 2점)</th></tr>
<tr><th>상위 10%</th><th>입상</th></tr>
<tr><td rowspan="2">도교육청 부서,
직속기관, 교육지원청,
각급학교(단설유)</td><td>도교육청 주관</td><td>1점</td><td rowspan="2">2점</td></tr>
<tr><td>중앙부처, 지자체, 도교육청 협약기관 주관</td><td>-</td></tr>
</table>

※ 기관·학교에 구성된 청렴 동아리에서 단체 입상한 실적은 **'6-1. 청렴동아리 운영 실적'** 내 **활동 점수로 인정 불가** (단순 참가)

</td><td>2</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>분 야</th><th>2025년 청렴정책 추진실적 측정지표 이행기준</th><th>배점
사립학교</th></tr>
<tr><td></td><td>

6-4. 청렴 문화 행사 운영 실적

❍ 기 준 : 측정 대상 기간(2024. 10. ~ 2025. 9.) 중 2회 이상

❍ 대 상 : **학생, 보호자, 교직원**

❍ 방 법 : 학교 자체 계획을 수립하여 시행 및 결과 보고 실시

❍ 내 용 : 대상(학생, 보호자, 교직원)을 고려한 청렴 문화 행사 운영 시 가점 부여

- 청렴 관련 표어·포스터·독후감 등 공모전, 퀴즈대회, 토론회, 청렴 캠페인, 봉사활동 등

❍ 증 빙 : **결과 보고 공문 및 붙임 결과 보고서**

※ 결과 보고에서 실제 운영 여부 확인이 가능하여야 하며, **참여 인원이 없을 경우 미인정**

❍ 배 점 표

측정대상	미운영	1회	2회 이상
각급학교(단설유)	0	1	2

※ **'6-1. 청렴 동아리 운영 실적'** 지표에 의해 구성된 **회원 이외에** 학생·보호자·교직원을 대상으로 운영한 경우에 한하여, 6-1. 지표와 중복 인정

</td><td>2</td></tr>
<tr><td></td><td>

6-5. 청렴강사 활용 실적

【 청렴 강사 기준 】

※ 국민권익위원회 종합청렴도 평가 및 부패방지교육 운영지침과 동일하게 운영

- **청렴연수원 내부강사 양성과정 이수자**
  (교육 실시연도 이수자에 한정, 이수자 명단은 수시 안내 예정)
- **청렴연수원 전문강사** 등록자(청렴연수원 홈페이지에서 확인)

❍ 기 준 : 측정 대상 기간(2024. 10. ~ 2025. 9.) 중 활용 실적에 따라 최대 3점

❍ 세부기준

측정대상	방 법	배 점
도교육청 부서, 직속기관, 교육지원청, 각급학교(단설유)	청렴 강사를 활용하여 청렴 교육을 실시한 기관·학교	2점
	청렴 강사가 본인이 소속된 기관·학교에서 청렴 교육 실시한 경우	
	청렴 강사의 강의실적 (소속기관·학교에 추가 가점 부여)	1건당 0.2점 (최대 1점)

※ 청렴 강사 본인이 소속된 기관·학교에서 강의한 경우, 추가 가점에 해당하지 않음

※ 측정 대상 기간(2024. 10. ~ 2025. 9.) 중 청렴 교육을 실시한 **청렴 강사가** 해당연도에 청렴연수원 내부강사 양성과정 또는 전문강사 과정을 **이수하지 못할 경우, 1점만 인정**

❍ 내 용 : 부패방지권익위법, 청탁금지법, 이해충돌방지법, 부패·공익신고자 보호법,
공공재정환수법, 공무원 행동강령(**갑질예방 교육 포함**), *적극행정 제외

❍ 증 빙 : **결과 보고 공문 및 붙임 결과 보고서**(등록부 포함)

※ **감사관 주관 '찾아가는 청렴교육' 실적은 본 지표에 통합·작성**

※ 1-3. 지표와 중복 인정 불가/이외 지표는 청렴 강사 기준 충족 여부에 따라 중복 인정

</td><td>3</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>분 야</th><th>2025년 청렴정책 추진실적 측정지표 이행기준</th><th>배점
사립학교</th></tr>
<tr><td></td><td>6-6. 운동부 보호자 대상 청렴교육 운영 실적
❍ 기 준 : 측정 대상 기간(2024. 10. ~ 2025. 9.) 중 합계 30분 이상 청렴 교육 운영
❍ 대 상 : 해당 학교 운동부 보호자
❍ 방 법 : 기관(학교)장 또는 청렴 강사 (6-5. 지표 참고)가 대면(집합) 또는 실시간 화상
청렴 교육 실시 (누계 시간 인정)
❍ 증 빙 : 결과 보고 공문 및 붙임 결과 보고서(등록부 포함)
❍ 배 점 표
<table>
<tr><th>측정대상</th><th>미실시</th><th>30분 이상 실시</th></tr>
<tr><td>운동부를 운영하는 각급학교</td><td>0</td><td>2</td></tr>
</table></td><td>2</td></tr>
<tr><td></td><td>6-7. 학교업무 최적화 운영 및 평가 결과
❍ 주 관 : 정책기획과
❍ 기 간 : 2024. 10. ~ 2025. 9.
❍ 방 법 : 단위학교 업무경감과 효율화 점검 설문조사 결과 반영
❍ 취득점수 : 최소 1점 ~ 최대 2점</td><td>2</td></tr>
<tr><td rowspan="5">7. 감점</td><td>7-1. 청렴정책 추진실적 증빙자료 허위 제출
❍ 적용범위 : 청렴정책 추진실적 측정 증빙자료 중 고의적인 허위 제출이 확인된 경우</td><td>1건당
10점</td></tr>
<tr><td>7-2. 수의계약 기준 위반·처분
❍ 기 준 : 측정 대상 기간(2024. 10. ~ 2025. 9.) 중 징계(주의, 경고 포함) 처분 등 확정일 기준
❍ 대 상 : 분할 수의 계약, 수의계약 가능 금액 위반 행위 등으로 처분된 건
❍ 방 법 : 외부 감사(교육부·감사원 등), 종합·특정·사안·사이버 감사, 공직 감찰 등을 통해 처분된 대상 건에 대하여 행위 시점의 소속기관·학교에 대하여 감점</td><td>1건당
2점</td></tr>
<tr><td>7-3. 부패사건에 대한 적발·처분
❍ 기 준 : 측정 대상 기간(2024. 10. ~ 2025. 9.) 중 징계(주의, 경고 포함) 처분 등 확정일 기준
❍ 대 상 : 부패사건(기관 부패, 성 비위 포함)으로 처분된 건(음주 등 개인 부패사건 제외)
❍ 방 법 : 검찰 통보, 외부 감사(교육부·감사원 등), 종합·특정·사안·사이버 감사, 공직 감찰등을 통해 처분된 대상 건에 대하여 행위 시점의 소속기관·학교에 대하여 감점</td><td>1건당
5점</td></tr>
<tr><td>7-4. 갑질·직장 내 괴롭힘에 대한 처분
❍ 기 준 : 측정 대상 기간(2024. 10. ~ 2025. 9.) 중 징계(주의, 경고 포함) 처분 등 확정일 기준
❍ 대 상 : 갑질 및 직장 내 괴롭힘으로 처분된 건
❍ 방 법 : 외부 감사(교육부·감사원 등), 종합·특정·사안·사이버 감사, 공직 감찰 등을 통해 처분된 대상 건에 대하여 행위 시점의 소속기관·학교에 대하여 감점</td><td>1건당
5점</td></tr>
<tr><td>7-5. 국민권익위원회 부패방지분야 제도개선 권고과제 미이행
❍ 기 준 : 국민권익위원회 제도개선 권고과제 중 부패방지분야 권고과제
❍ 대 상 : 도교육청 부서
❍ 방 법 : 측정 대상 기간(2024. 10. ~ 2025. 9.) 중 조치기한이 도래한 국민권익위원회 부패방지분야 제도개선 권고과제 미이행 시 감점</td><td>1건당
2점</td></tr>
</table>

참고자료 1 **청렴 서한문(예시)**

“예” 서 한 문

귀사의 무궁한 발전과 번영을 기원하며 그동안 충남교육 발전을 위해 적극 협조해 주셔서 감사합니다.

우리 ○○학교는 『행복한 학교 학생 중심 충남교육, 청렴하고 공정한 열린 행정 구현』을 위해 교육현장의 소리에 귀 기울이며 공직 사회의 ‘정의’는 바로 ‘청렴’이라는 의지로 실천하고 있습니다.

(공사・학교급식・물품・용역・현장체험학습) 업무를 추진함에 있어, 공직자 개인의 이익을 위해 부당하게 압력을 행사하거나 금품・향응・편의 등을 제공받는 일이 없도록 하고 소통과 공감하는 **(공사・학교급식・물품・현장체험학습)** 운영을 위하여 계약 현황 및 사업 관련 정보를 투명하게 공개하는 등 서비스 만족도 및 청렴도 향상을 위하여 노력하고 있습니다.

우리학교는 업무와 관련하여 어떠한 경우에도 금품이나 선물, 편의제공 등을 받지 않고 있습니다. 공정하고 투명한 청렴문화 정착을 위해 대표자님께서도 함께 동참하여 주시길 부탁드립니다.

이에 관행적인 부조리 척결과 위법・부당한 업무처리, 애로・건의사항이 있는 경우 “충남교육청 누리집 『교육감에게 바란다』”와 “전자민원・신고창구”를 적극 이용하여 주시기 바랍니다.

※ 신고내용은 비밀이 보장되며 엄정하게 처리할 것을 약속드립니다.

. . .

북일여자고등학교장 ○○○

참고자료 2 청렴문자 (예시)

<table>
<tr><th>대상업무</th><th colspan="2">문자 내용 " 예시"</th></tr>
<tr><td rowspan="2">공사관리
물품계약
학교급식
현장학습
방과후학교</td><td>계약 체결 시</td><td>대금 지급 시</td></tr>
<tr><td>안녕하십니까?
북일여자고등학교장입니다.
우리학교는 업무와 관련하여 어떠한 경우에도 금품이나 선물, 편의 제공 등을 받지 않고 있습니다. 공정하고 투명한 청렴문화 정착을 위해 대표자님께서도 함께 동참하여 주시길 부탁드리며, 불편사항이나 부당한 업무처리 등이 있을 시 연락주시면, 지체 없이 조치할 것을 약속드립니다.
- 불편사항 신고
북일여자고등학교 : ☎ 041-520-0000</td><td>안녕하십니까?
북일여자고등학교장입니다.
우리학교 00공사(물품) 대금이 00.00자로 입금되었음을 알려드립니다.
○○진행과 관련하여 불편한 사항이나 부당한 사례가 있었다면 연락주시면, 지체 없이 조치할 것을 약속드립니다.
- 불편사항 신고
북일여자고등학교 : ☎ 041-520-0000</td></tr>
<tr><td>운동부</td><td colspan="2">안녕하십니까?
북일여자고등학교장입니다.
우리학교는 운동부 운영과 관련하여 어떠한 경우에도 금품・향응・편의 제공을 받지 않습니다. 공정하고 투명한 청렴문화 정착을 위해 함께 동참하여 주시길 부탁드리며, 불편사항이나 부당한 업무처리 등이 있을 시 연락주시면, 지체 없이 조치할 것을 약속드립니다
- 불편사항 신고 -
• 북일여자고등학교 : ☎ 041-520-0000</td></tr>
<tr><td rowspan="4">전체
보호자</td><td colspan="2">북일여자고등학교는 보호자로부터 어떠한 경우에도 금품이나 선물, 편의 제공 등을 받지 않고 있습니다. 공정하고 투명한 청렴문화 정착을 위해 보호자님께서도 함께 동참하여 주시길 부탁드립니다.
- 북일여자고등학교장 -</td></tr>
<tr><td colspan="2">북일여자고등학교는 '선물 안 받기 운동'을 하고 있습니다. 공정하고 투명한 청렴문화 정착을 위해 보호자님께서도 함께 동참하여 주시길 부탁드리며,.
따듯한 설(추석) 명절 되시길 바랍니다.
- 북일여자고등학교장 -</td></tr>
<tr><td colspan="2">청렴한 당신! 맑음이 있는 학교 만들기! 행복한 충남교육의 동반자!
- 북일여자고등학교장 -</td></tr>
<tr><td colspan="2">청렴하고 깨끗한 학교조성을 위해 불법찬조금・촌지 근절에 보호자님의 협조를 당부드립니다. 부정청탁과 금품 등을 제공한 사람도 함께 처벌 받습니다.
- 북일여자고등학교장 -</td></tr>
</table>