(7월)안전점검의날 행사 계획
(북일여자고등학교)

Ⅰ 목적

□ 매월 4일이 포함된 주간을 안전점검 날으로 운영하여 안전의식 고취 및 안전사고 예방

□ 모든 구성원이 함께하는 안전점검 주간 교육현장 정착

Ⅱ 근거

□ 재난 및 안전관리 기본법 제66조의7(국민안전의 날 등)

□ 재난 및 안전관리 기본법 시행령 제73조의6(안전점검의 날 등)

Ⅲ 추진방침

가. 매월 4일이 속한 주를 '전 구성원이 함께하는 안전점검의 날' 실시

나. 안전점검의 날 운영을 범국민 안전문화 정착 운동으로 전개

1) 홈페이지 게시, 학생 안전교육 및 가정통신문 발송 등

2) 안전점검의 중요성 강조 및 **모든 구성원(학생, 교직원 등) 동참**

다. 운영중점

1) 시설물 안전점검

2) 소방, 전기, 가스 정기점검 및 관련업체 합동 점검

3) 화기 위험 물질 안전점검 및 화재예방 점검

(다목적강당, 식생활교육관, 생활관 등 중점 점검)

4) 문어발식 전기 코드 사용금지 등

Ⅳ 세부 추진계획

가. 7월 안전점검의 날 실시

1) 기간: 2026. 07. 06.(월)~2026. 07. 10.(금)

2) 참여대상: 교직원

나. 추진 방법

1) 체크리스트에 의한 안전점검

다. 안전점검 구성원별 역할

구성원	역 할
학교 관리자, 행정실장, 시설담당자 등	. 전체 시설 세부 점검
담임교사	. 조·종례 및 점심시간 등을 이용해 교실 및 복도 안전점검
행정실장	. 점검결과 기록 유지 확인, 점검결과 확인 및 학교장 보고
시설담당자	. 점검결과 기록 및 행정실장 보고
특별실 담당 교사	. 각 과목실 및 특별실 안전점검
학 생	. 담임교사와 함께 교실 및 복도 안전점검 등 안전교육

라. 안전점검반 구성

구분	부서명	점검반	분야별 점검내용	비고
총괄	행정실	행정실장	안전점검 전반	
시설	행정실	행정실 주무관	·조형물 및 시설물 전반 ·통학시설 및 급식실, 체육관 등 안전점검	
특별실	교무실	특별교실 담당교사	과학실 등 안전점검	
시설	교무실	체육담당 교사	체육시설 등 안전점검	

Ⅴ 행정사항

가. 교직원은 담당 교실 및 특별실에 대하여 점검하고 점검표를 작성 유지하며 이상 유무를 행정실에 통보한다.

나. 행정실은 시설물 및 공작물에 대하여 점검하고 점검표를 작성 유지하며, 각 실의 점검사항을 취합하여 안전 저해요소에 대하여 조치를 취한다.